

**แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม  
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**วัตถุประสงค์**

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ                      **บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.)**

ปีงบประมาณ    **2566**

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน                              **1 กุมภาพันธ์ 2567**

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม                      **แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณ บสส.**

URL ที่เผยแพร่                      **[นโยบายการดำเนินงาน – บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด \(sam.or.th\)](http://sam.or.th)**

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม                      **ระเบียบ บสส. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมพนักงาน**

URL ที่เผยแพร่                      **[นโยบายการดำเนินงาน – บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด \(sam.or.th\)](http://sam.or.th)**

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

**การบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในองค์กร**

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

บสส. กำหนดให้พนักงานทุกประเภททุกระดับสามารถเข้ารับการพัฒนาความรู้ความสามารถในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองได้รับมอบหมายและเป็นไปตามกลุ่มเป้าหมายที่ บสส. กำหนด และกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับในรูปแบบ E-Learning ให้พนักงานทุกประเภท ทุกระดับเข้ารับการฝึกอบรมและทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม โดยต้องผ่านเกณฑ์ตามที่ บสส. กำหนด

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

บสส. กำหนดรายละเอียดการฝึกอบรมหัวข้อ แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณ บสส. และหัวข้ออื่น ๆ ที่สอดคล้องและเกี่ยวข้องเป็นหัวข้อการเรียนรู้ในรูปแบบ E-Learning ภาคบังคับ โดยกำหนดให้พนักงานเริ่มงานใหม่จะต้องเรียนรู้และทำแบบทดสอบภายใน 15 วัน นับจากวันที่เข้ามาปฏิบัติงานกับบริษัท และพนักงานของบริษัทจะต้องเรียนรู้ และจัดทำ

แบบทดสอบหลังการเรียนรู้ภายในระยะเวลาและผ่านเกณฑ์ตามที่ บสส. กำหนด ทั้งนี้ เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและเพิ่มโอกาสในการแข่งขันบนตลาดธุรกิจประเภทเดียวกัน ตัวอย่างหลักสูตรที่เรียนรู้รายละเอียดตามเอกสารแนบ

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

ตลอดปี 2566 จนถึงปัจจุบัน พนักงาน บสส. ทุกประเภท ทุกระดับ ตลอดจนถึงพนักงานเริ่มงานใหม่ เข้ารับการเรียนรู้ในหลักสูตรภาคบังคับและทำแบบทดสอบผ่านตามเกณฑ์ที่ บสส. กำหนด ครบ 100%

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

พนักงานในองค์กรนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องมาปรับใช้กับลูกค้าภายในและภายนอกองค์กร เพื่อการปฏิบัติงานที่ราบรื่น บรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจองค์กร และในส่วนของลูกค้าภายนอกองค์กรเพื่อพัฒนาและยกระดับการให้บริการที่ดีและมีจรรยาบรรณ

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ไม่มี

**การบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี**

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

บสส. มุ่งหวังให้ฝ่ายจัดการและพนักงานทุกคนยึดถือหน้าที่ความรับผิดชอบภายใต้กรอบจริยธรรมที่สูงสุด ทั้งนี้ จรรยาบรรณถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ที่บุคลากรทุกคนต้องดำรงตนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของ บสส. บรรลุวิสัยทัศน์และสะท้อนถึงค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ที่ประชุมคณะกรรมการองค์กรของ บสส. มีมติเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยกำหนดหัวข้อการประเมินอยู่ในด้านสมรรถนะหลัก (Core Competency) จำนวน 1 หัวข้อ ในจำนวน 6 หัวข้อ

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

บสส. กำหนดหัวข้อการประเมินด้านสมรรถนะหลัก (Core Competency) ชื่อหัวข้อ : การยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง มีรายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนน 1- 5 ดังนี้

ค่าคะแนนระดับ 1 (ต้องปรับปรุง)	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ และจริยธรรมขององค์กร
ค่าคะแนนระดับ 2 (ยังต้องพัฒนาระดับ)	ปฏิบัติตามพื้นฐานจรรยาบรรณ กฎระเบียบ แต่ยังไม่สามารถระบุถึงประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในงานได้
ค่าคะแนนระดับ 3 (ตามความคาดหวัง)	ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณตระหนักและระบุถึงสถานการณ์ความเสี่ยงในงานได้

ค่าคะแนนระดับ 4 (เหนือความคาดหวัง)	กล้าตัดสินใจในงานบนหลักความถูกต้อง เพื่อประโยชน์ต่อทีมงานและองค์กรเป็นที่ตั้ง ดำเนินการและติดตามผลเพื่อลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
ค่าคะแนนระดับ 5 (โดดเด่นเป็นแบบอย่าง)	เป็นต้นแบบในการยึดมั่นหลักจริยธรรม ความโปร่งใส นำมาซึ่งการปรับปรุงการทำงาน และสามารถนำผลการบริหารความเสี่ยงมาวางแผนรับมือสถานการณ์ในอนาคต

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

การกำหนดหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ทำให้พนักงานพึงตระหนักในเรื่องจริยธรรม และแสดงออกพฤติกรรมอย่างเหมาะสม

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อเน้นย้ำบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบภายใต้กรอบจริยธรรมที่สูงสุด ในการประเมินประจำปี 2566 บสส. ได้มอบหมายผู้บังคับบัญชารายงานผลการประเมินให้พนักงานรับทราบและชี้แนะถึงข้อเสนอแนะเป็นรายบุคคล เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาพฤติกรรม และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นส่งเสริมการรับรู้และการแสดงพฤติกรรมในเรื่องจริยธรรมตลอดทั้งปี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทบรรลุเป้าหมายภายใต้การกำกับกิจการและจรรยาบรรณที่ดีร่วมกัน

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า 1 การดำเนินการ/กิจกรรมสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ไม่มี

ผู้รายงาน .....

(นางสาวอัญชสา บรรจบปี)

ตำแหน่ง

ผู้จัดการ

ผู้บังคับบัญชา .....

(นายอานนท์ คำหริชอบ)

ตำแหน่ง

ผู้บริหารฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

**E-learning สำหรับพนักงานใหม่**

**1 หลักสูตรภายใน** เป็นหลักสูตรการเรียนรู้ หรืออบรมภายในองค์กร ที่พนักงานใหม่ต้องเรียนรู้ หรืออบรมเหมือนกันทุกคนโดยพนักงานต้องทำแบบทดสอบในช่วงเวลาที่กำหนด และมีผลคะแนนการทดสอบตั้งแต่ 80% ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้/อบรม

(กรุณาเปิดหน้า Intranet ผ่าน Chrome ก่อนคลิก Link ด้านล่าง )

ลำดับ	แบบทดสอบสำหรับพนักงานใหม่	Link		ระยะเวลาการเรียนรู้
1	ผู้มีหน้าที่รายงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตามมาตรา 13 และ 16 (ประกอบด้วย 6 หมวด)			<b>ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับเมลล์หลักสูตรนี้ พงง. ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ บสส. ต้องรายงานต่อสำนักงาน ปปง.</b>
	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายฯ AML/CTPF	<a href="#">บทเรียน</a>	<a href="#">แบบทดสอบ</a>	
	2. การประเมิน การบริหาร และการบรรเทาความเสี่ยง ด้าน ML/TF/PF	<a href="#">บทเรียน</a>	<a href="#">แบบทดสอบ</a>	
	3. การจัดทำรายงานการทำธุรกรรม และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	<a href="#">บทเรียน</a>	<a href="#">แบบทดสอบ</a>	
	4. การจัดให้ลูกค้าแสดงตน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	<a href="#">บทเรียน</a>	<a href="#">แบบทดสอบ</a>	
	5. การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า การเก็บรักษาข้อมูล และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	<a href="#">บทเรียน</a>	<a href="#">แบบทดสอบ</a>	
6. การตรวจรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนด การระงับการดำเนินการกับทรัพย์สิน และการรายงานสำนักงาน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	<a href="#">บทเรียน</a>	<a href="#">แบบทดสอบ</a>		
2	<b>SAM Orientation</b>	<a href="#">บทเรียน</a>	<a href="#">แบบทดสอบ</a>	<b>ภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มงาน</b>
3	ค่านิยมองค์กร ONESAM	<a href="#">บทเรียน</a>	<a href="#">แบบทดสอบ</a>	
4	หลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ (สนส. 2/2563)	<a href="#">บทเรียน</a>	<a href="#">แบบทดสอบ</a>	
5	หลักสูตรแนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<a href="#">บทเรียน</a>	<a href="#">แบบทดสอบ</a>	
6	หลักสูตร การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	<a href="#">บทเรียน</a>	<a href="#">แบบทดสอบ</a>	
7	หลักสูตร GRC ปี 2565 (Good Governance, Risk Management, Compliance 2022)			
	EP.1 GRC Concept	<a href="#">บทเรียน</a>	<a href="#">แบบทดสอบ</a>	
	EP.2 Risk Management	<a href="#">บทเรียน</a>		
	EP.3 Risk Owner	<a href="#">บทเรียน</a>		
	EP.4 PDPA	<a href="#">บทเรียน</a>		
EP.5 ISO 27001	<a href="#">บทเรียน</a>			

<a href="#">การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)</a>	<a href="#">บทเรียน</a>		
<a href="#">การรับของขวัญหรือของกำนัล</a>	<a href="#">บทเรียน</a>		
<a href="#">จรรยาบรรณของ บสส.</a>	<a href="#">บทเรียน</a>		

## 2 หลักสูตรภายนอก

**E-learning** : หลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) ของ TDGA เป็นหลักสูตรที่ฝ่าย กป.ได้รับอนุมัติจากกรรมการ คคส. กำหนดให้พนักงาน บสส.จะต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานภายนอกจึงขอให้พนักงานดำเนินการเพื่อเข้าเรียนรู้งานนี้ :-

ขั้นตอน วิธีการ	Link หรือ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ไฟล์เอกสารแนบ	ระยะเวลาการเรียนรู้
1. เข้าสู่เว็บไซต์ : สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy : TDGA)	<a href="#">Link</a>		
2. <b>กรณียังไม่เป็นสมาชิก</b> สามารถลงทะเบียนโดยศึกษาวิธีการได้จากคู่มือ	คู่มือการสมัครสมาชิกระบบ DG Learning Portal ผ่านระบบ Digital ID	 คู่มือการสมัครสมาชิกระบบ DG Le...	
3. <b>กรณีเป็นสมาชิก</b> สามารถเข้าไปที่ E-learning >>> เลือกหมวด Digital Governance, Standard, and Compliance ลงทะเบียนหลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)	คู่มือการใช้งานระบบ DG Learning Portal <b>กรณีเป็นสมาชิกก่อนวันที่ 22 พฤษภาคม 2565 ท่านต้องทำการ Update ข้อมูล และลงทะเบียนเป็น Digital ID ให้เรียบร้อยก่อนเข้าอบรมหรือทำแบบทดสอบ</b>	 2.คู่มือการใช้งานระบบ DG Learn...	<b>ภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มงาน</b>
3. เมื่อเรียนรู้จบหลักสูตร <b>กรุณาส่งใบประกาศนียบัตรในระบบ HRMS</b> ในหมวด ขออบรมโดยศึกษาวิธีการได้จากคู่มือ	คู่มือวิธีการใช้ HRMS สำหรับส่งใบประกาศนียบัตรอบรม	 3.คู่มือวิธีการใช้ HRMS สำหรับ...	
4. ตัวอย่างใบประกาศนียบัตร	ดย.ใบประกาศนียบัตร	 4.ดย.ใบประกาศนียบัตร.PDF	

### หมายเหตุ

**เมื่อดำเนินการเรียนรู้และทำแบบทดสอบเสร็จสิ้น โปรดกรอกรายละเอียดพร้อมลงนามในแบบรายงานผลการเรียนรู้หลักสูตร E-Learning สำหรับพนักงานใหม่ และนำส่งคืนฝ่าย พม. เพื่อนำไปประกอบเป็นข้อมูลประเมินผลการทดลองงานของพนักงาน**