

ONEPAGE - ประเด็นสำคัญในการออกระเบียบ/ทบทวนระเบียบ

เรื่อง : ระเบียบ บสส. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมพนักงาน พ.ศ. 2566

เหตุผลในการ ออกระเบียบ :
 ทบทวนระเบียบ : ว่าด้วยประมวลจริยธรรมพนักงาน โดยแยกเนื้อหาออกระเบียบ บสส. ว่าด้วยการพนักงาน และจัดทำขึ้นเป็นระเบียบอีกฉบับหนึ่ง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้พนักงานทราบเห็นถึงความสำคัญของการสร้างค่านิยมเชิงจริยธรรมที่พึงประสงค์และนำไปสู่การสร้างองค์กรที่มีศักดิ์ศรีและจริยธรรมที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นสากล มี
 นิติธรรม คุณธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ขอบเขตการบังคับใช้ : บังคับใช้กับพนักงานตามคำจำกัดความในระเบียบฉบับนี้ และมีผลใช้บังคับกับกรรมการผู้จัดการ โดยอนุโลมด้วย

ระเบียบที่ยกเลิก : -

หัวข้อตามระเบียบ	คงเดิม	ปรับปรุง	สาระสำคัญ
คำจำกัดความ		✓	กำหนดคำจำกัดความเพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนดและมีความหมายชัดเจน
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง		✓	กำหนดคำจำกัดความเพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนดและกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนและสอดคล้องกับคำจำกัดความ
นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง		✓	เพื่อให้ทราบถึงการนำข้อบังคับ ระเบียบ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ควบคู่กับการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้
เนื้อหาระเบียบ(นโยบาย)		✓	1. แยกเนื้อหาของประมวลจริยธรรมพนักงานออกระเบียบการพนักงาน บสส. เพื่อจัดทำเป็นระเบียบอีกฉบับหนึ่งฉบับ 2. ปรับเปลี่ยนถ้อยคำและคำนิยามต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสอดคล้องกับข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน 3. กำหนดให้สอดคล้องกับคำสั่งแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันของ บสส. ที่กำหนดไว้
การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย		✓	จะมีการทบทวนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขเพิ่มเติมของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม

ระเบียบบริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

ว่าด้วยประมวลจริยธรรมพนักงาน พ.ศ. 2566

1. เหตุผลในการออกระเบียบ

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด ในฐานะที่เป็นสถาบันการเงินให้ความสำคัญต่อจริยธรรมและจรรยาของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดทำประมวลจริยธรรม ตามแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดความประพฤติปฏิบัติของพนักงาน ให้เกิดสำนึกถึงซึ่งและความเที่ยงธรรม ในหน้าที่ คณะกรรมการบริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด ในการประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2566 จึงมีมติอนุมัติระเบียบบริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด ว่าด้วยประมวลจริยธรรมพนักงาน พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานเห็นความสำคัญของการสร้างค่านิยมเชิงจริยธรรมที่พึงประสงค์และนำไปสู่ การสร้างองค์กรที่มีศักดิ์ศรีและจริยธรรมที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นสากล มีนิติธรรม คุณธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

3. ขอบเขตการบังคับใช้

3.1 ระเบียบนี้ใช้บังคับกับพนักงานตามคำจำกัดความในระเบียบฉบับนี้และมีผลใช้บังคับกับ กรรมการผู้จัดการโดยอนุโลมด้วย

3.2 หากปรากฏว่ามีคำสั่ง ประกาศ หรือระเบียบอื่นๆ ที่มีข้อความขัดแย้งแตกต่างจากระเบียบนี้ ให้ใช้ข้อความตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบต่อไป

4. คำจำกัดความ

“บริษัท”	หมายความว่า	บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด
“คณะกรรมการบริษัท”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด
“กรรมการผู้จัดการ”	หมายความว่า	กรรมการผู้จัดการ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานทุกระดับและทุกประเภทของบริษัท
“จริยธรรม”	หมายความว่า	ธรรมเนียมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ ศีลธรรม หลักเกณฑ์ หรือกฎที่สังคมใช้ตัดสินว่าการกระทำเป็นสิ่งที่ถูกต้อง ดีงาม ควรปฏิบัติ และการกระทำใด เป็นสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
“จรรยา”	หมายความว่า	ความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอาชีพ กำหนดขึ้น เพื่อรักษาส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของบริษัท

5. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.1 คณะกรรมการบริษัท

- (1) อนุมัติระเบียบ บสส. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมพนักงาน เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติ
- (2) พิจารณาสั่งการเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ บสส. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมพนักงาน

5.2 กรรมการผู้จัดการ

- (1) เป็นผู้รักษาการตามระเบียบ บสส. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมพนักงาน
- (2) ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ บสส. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมพนักงานฉบับนี้ ให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาสั่งการ

5.3 ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสื่อความแก่พนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามนโยบาย

6. ข้อบังคับ ระเบียบ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด
- 6.2 ระเบียบ บสส. ว่าด้วยนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7. ระเบียบ บสส. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมพนักงาน มีเนื้อหาสำคัญต่าง ๆ ดังนี้ :-

7.1 อุดมการณ์การทำงานของผู้บริหารและพนักงาน

พนักงานต้องยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจิตสำนึกที่ดี ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีนิติธรรม คุณธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

7.2 จริยธรรมของพนักงาน

7.2.1 พนักงานต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

7.2.2 พนักงานต้องยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม โดยปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา

7.2.3 พนักงานต้องมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อหน้าที่และพร้อมนำเสนอความคิดเห็นเพื่อพัฒนางานและองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

7.2.4 พนักงานต้องยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ โดยต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

7.2.5 พนักงานต้องยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

7.2.6 พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

7.2.7 พนักงานต้องไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น และต้องรักษาความลับที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่การเปิดเผยนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่บริษัทกำหนด

7.2.8 พนักงานต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยส่งเสริมและสนับสนุนงานของบริษัทให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว รวมถึงให้ความร่วมมือในการปรับปรุง และพัฒนาระบบงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติการกิจสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน

7.2.9 พนักงานต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทที่ชอบด้วยกฎหมาย อย่างตรงไปตรงมา

7.2.10 พนักงานต้องไม่รับทรัพย์สินของกำนันหรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบด้วยกฎหมาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ และจะต้องดูแลให้บุคคลในครอบครัวปฏิบัติเช่นเดียวกันด้วย

การรับทรัพย์สินของกำนันหรือประโยชน์อื่นใดที่พึงให้กันตามอัธยาศัยและประเพณี ต้องมีมูลค่าไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบแบบแผนของบริษัทกำหนด

7.2.11 พนักงานต้องวางตัวเป็นกลาง ละเว้นการมีส่วนร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม ในการกระทำอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติหน้าที่

7.2.12 พนักงานต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่การปฏิบัติหน้าที่ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชามิได้

7.2.13 พนักงานต้องแต่งกายสะอาดเรียบร้อย ประพฤติสุภาพเรียบร้อย

7.2.14 พนักงานต้องรักษาความสามัคคี และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างพนักงานด้วยกัน

7.2.15 พนักงานต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของบริษัท

7.3 จรรยาของพนักงาน

7.3.1 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงและละเว้นจากอบายมุขทั้งปวงหรือกระทำการอื่นใด ที่อาจนำไปสู่ความเสื่อมเสียต่อตนเอง ครอบครัว และบริษัท

7.3.2 พนักงานพึงให้ความร่วมมือในการประสานงานระหว่างหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะเป็หน่วยงานของราชการหรือหน่วยงานเอกชน และผู้มาติดต่อ โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวก และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท

7.3.3 พนักงานที่ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาในการจรรโลงและรักษาจริยธรรมของพนักงาน และพึงใช้ความรอบรู้ และความเที่ยงธรรมในการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมเสมอ หมั่นส่งเสริมให้พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และสร้างเสริมจิตสำนึกในการพัฒนาคุณธรรม ตลอดจนความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่อบริษัท

7.3.4 พนักงานที่ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่พนักงาน ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน ตลอดจนบริหารงานระหว่างตนและพนักงานในระบบคุณธรรม

การรายงานความคิดความชอบของพนักงาน การโยกย้าย การเลื่อนชั้น ให้ใช้ระบบคุณธรรม โดยพิจารณาถึงความซื่อสัตย์สุจริต ความรู้ ความสามารถ และผลงานดีเด่นเป็นเกณฑ์พิจารณา และให้คำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าวด้วย

7.3.5 พนักงานพึงวางตนให้เหมาะสม ครองตนอย่างพอเพียงสมฐานานุกรม

7.3.6 พนักงานพึงพัฒนาตนให้มีบุคลิกภาพที่ดีงาม และแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมทั้งในขณะปฏิบัติหน้าที่และในการเข้าสังคม

7.3.7 พนักงานพึงเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และพึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

7.3.8 พนักงานพึงพิทักษ์รักษาทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งปกป้องคุ้มครองประโยชน์สาธารณะ

7.3.9 พนักงานพึงเอาใจใส่ดูแลรักษาสถานที่ทำงาน และบริเวณสถานที่ดังกล่าวให้สว่างาม พึ่งถนอมรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้การได้ตลอดเวลา

7.3.10 พนักงานพึงใฝ่หาความรู้ เพิ่มพูนความรู้และทักษะในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

7.4 การรักษจริยธรรม จรรยา และการลงโทษ

7.4.1 พนักงานผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งในประมวลจริยธรรมนี้ ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นประพฤติผิดวินัย

การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษผู้ประพฤติผิดวินัยตามวรรคแรกให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่บริษัทกำหนด

7.4.2 ในการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และเป็นไปในทางเดียวกัน พนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งในประมวลจริยธรรมนี้อาจถูกพิจารณาว่าเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรม โดยมีแนวทางในการพิจารณาความร้ายแรงของการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติและความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืนและเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

8. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

ระเบียบ บสส. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมพนักงาน จะมีการทบทวนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน 2566



(นายปริญญา พัฒนภักดี)

ประธานกรรมการ

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด