

**แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**
**สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) : \_\_\_\_\_

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : \_\_\_\_\_

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง : \_\_\_\_\_

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : อาคาร/สถานที่/หมู่บ้าน \_\_\_\_\_

เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

 ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้/ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร :  เหมือนที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน  ที่อยู่อื่น ๆ โปรดระบุ

เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_ เบอร์ติดต่อ : \_\_\_\_\_

 ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลหรือไม่ :  เป็นเจ้าของข้อมูล  ผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารแนบแบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ปรากฏด้านหลังแบบคำขอฯ

การขอใช้สิทธิ	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ร้องขอ	เหตุผลประกอบการร้องขอ
<input type="checkbox"/> 1. ขอข้อมูลส่วนบุคคล <input type="checkbox"/> 2. รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล <input type="checkbox"/> 3. ให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม <input type="checkbox"/> 4. คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล <input type="checkbox"/> 5. ลบข้อมูลส่วนบุคคลออกจากระบบ หรือ ฐานข้อมูลลูกค้าของ บสส. หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ <input type="checkbox"/> 6. ขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่น <input type="checkbox"/> 7. ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล <input type="checkbox"/> 8. แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด <input type="checkbox"/> 9. ถอนความยินยอมที่เคยให้ไว้ หรือไม่อนุญาตให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย <input type="checkbox"/> 10. ยกเลิกการรับข่าวสารประชาสัมพันธ์		

ส่งแบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมเอกสารแนบมาที่บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ เอ ชั้น 27-30 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 หรือส่ง Email มาที่ [SAMDPO@SAM.ORTH](mailto:SAMDPO@SAM.ORTH)

### แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบรรดาข้อมูลต่าง ๆ ที่แจ้งต่อบริษัทถูกต้องตรงต่อความเป็นจริงทั้งสิ้น โดยตกลงยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ทุกประการ ซึ่งในกรณีที่ข้าพเจ้าขอให้จัดส่งสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมของข้าพเจ้าทางไปรษณีย์นั้น ข้าพเจ้าขอให้บริษัทจัดส่งตามที่อยู่ด้านบนนี้ ข้าพเจ้าตกลงที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทอันเกิดจากการส่งสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้รับมอบอำนาจ  
( \_\_\_\_\_ )  
วัน/เดือน/ปี : \_\_\_\_\_

### สำหรับบริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

บริษัทได้รับแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารแนบของท่านเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับแบบคำขอฯ  
( \_\_\_\_\_ )

### เอกสารแนบแบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เอกสารแนบแบบคำขอฯ ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)
- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) (กรณีต่างชาติ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน

กรณีท่านเป็นผู้รับมอบอำนาจ เอกสารแนบแบบคำขอฯ ได้แก่

- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีสัญชาติไทย)
- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีต่างชาติ)
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของข้อมูล

\*\*\* เอกสารแนบทุกฉบับต้องลงนามรับรองความถูกต้อง \*\*\*